



# KPV Juniorit Ry talousohjesäännöt

## **1. Yleistä seuran taloudenhoidosta**

1.1. Hallitus

1.2. Palkat ja kulukorvaukset

1.3. Kirjanpito

1.4. Juniorijaosto

1.5. Joukkueet

1.6. Tilinpäätös

1.7. Talousarvio

1.8. Omaisuuden hoito

## **2. Joukkueiden taloudenhoidon tehtävät ja vastuut**

## **3. Joukkueen toimintasuunnitelma ja talousarvio**

## **4. Joukkueen rahat ja omaisuus**

## **5. Joukkueen maksuliikenne**

5.1. Laskut

5.2. Juniorijoukkueiden kilpailumatkojen kustannusjako

5.3. Joukkueen varainhankinta

## **6. Joukkueen talousseuranta**

## **7. Maksut ja käytännöt pelaajasiirroissa**

7.1. Pelaajasiirto seuran sisällä

7.2. Pelaajasiirto toiseen seuraan tai lopettaminen

## **8. Joukkueen toiminnan päättyminen**

## **9. Taloudenhoitoa koskevat kysymykset ja ratkaisuvälit**



## 1. Yleistä seuran taloudenhoidosta

Kaikkea seuran taloutta on hoidettava vastuullisesti kirjanpitolain ja -asetusten mukaisesti, sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan. Arpajaisten, keräysten, sekä muun vastaavanlaisen varainhankinnan osalta noudatetaan niistä annettuja määräyksiä ja ohjeita. Yhdistyksen kaikki maksuliikenne tulee hoitaa pankkitilejä käyttäen. Yhdistystoiminta on edelleen pääosin vapaaehtoista työtä, jota tehdään yleensä pääosin ilman palkkaa. Käytännön rahaliikennettä ja taloutta tilikauden aikana hoitavat hallituksenjäsenet, nimetyt seuran toimihenkilöt sekä hallituksen hyväksymät joukkueiden vastuuhenkilöt.

### 1.1 Hallitus

Yhdistyksen ja sen jaostojen/joukkueiden taloushallinnosta päättää hallitus. Seuran puheenjohtaja sekä hallitus valitaan vuosittain seuran syyskokouksessa seuran sääntöjen edellyttämällä tavalla. Jaoston/joukkueen ja seuran toiminnassa mukana olevien yhdistyksen nimissä kerätyt varat ovat yhdistyksen varoja ja niiden käytöstä päättää yhdistyksen hallitus.

Tilien avaamisesta ja sulkemisista, sekä tilinkäyttäjistä päättää yhdistyksen hallitus. Se antaa joukkueille luvan vaihtaa ja nimetä tilinkäyttäjää seuran joukkuekohtaiselle tilille. Joukkueet vastaavat itse toimintansa kuluista. Hallituksen tehtävänä on huolehtia, että seuran talousarvion toteutumista seurataan.

### 1.2 Palkat ja kulukorvaukset

Kaikki seuran luonnollisille henkilöille menevä maksuliikenne kuten seuran työntekijöiden palkat, maksut ja mahdolliset kulukorvaukset vapaaehtoistoimijoille hoidetaan hallituksen nimeämän tilitoimiston kautta. Tilitoimisto huolehtii maksuihin liittyvät viranomaisilmoitukset sekä veron- ja sotumaksujen pidätykset. Joukkueiden tileiltä näitä maksuja ei saa suorittaa.

Matka- ja päiväraha korvauksia voidaan suorittaa verottajan kulloinkin voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti työntekijöille ja ilman palkkaa seuran toiminnassa mukana oleville henkilöille.

### 1.3 Kirjanpito

Seuran kirjanpito hoidetaan keskitetysti hallituksen päättämällä tavalla ja hallituksen hyväksymän tilitoimiston toimesta. Eri joukkueiden kirjanpito yhdistetään seuran muiden toimintojen kanssa yhteiseksi kirjanpidoksi. Joukkueet hoitavat kirjanpitoon liittyvät velvollisuudet ja maksuliikenteen itsenäisesti talousohjesääntöjen mukaan. Seuran maksatukset hoidetaan pankkitilejä käyttäen ja jokaista maksatusta pitää vastata kuitti tai selvitys maksusta.

Jokainen jaosto ja joukkue pitää ajantasaista kirjanpitoa, jossa näkyy ko. yksikön tulo- ja maksuliikenne sekä niitä vastaavat tositteet. Lisäksi joukkueet ryhmittelevät tulonsa ja menonsa hallituksen määrittämiin kokonaisuuksiin, joita hyödynnetään joukkueiden ja seuran budjetoinnissa.



#### **1.4 Juniorijaosto**

Juniorijaostolla olevista tileistä ja maksuista vastaa hallituksen valitsema rahastonhoitaja. Hän myös toimii jaoston pankkikortin vastuullisena käyttäjänä ja raportoi taloudentilasta hallitukselle.

#### **1.5 Joukkueet**

Joukkueilla olevista tileistä ja joukkueen maksuista vastaa joukkueen valitsema rahastonhoitaja yhdessä joukkueenjohtajan kanssa. Joukkueenjohtaja ja/tai rahastonhoitaja toimii joukkueen tilin ja pankkikortin vastuullisena käyttäjänä. Kukin joukkue valitsee rahastonhoitajan vähintään tilikauden ajaksi. Jos rahastonhoitaja vaihtuu kesken tilikauden, tulee kaikki kertynyt materiaali siirtää uudelle rahastonhoitajalle. Hallitus antaa tilinkäyttöoikeudet hallituksen pöytäkirjalla.

Joukkueet tekevät tilikauden tuloistaan ja menoistaan yhdistyksen ohjeiden mukaisen talousselvityksen. Malli löytyy kotisivujen materiaalipankista ("Joukkueen talousselvitys"). Talousselvityksen liitteeksi laitetaan tiliotteet ja muu kirjanpitomateriaali, joka toimitetaan juniorijaoston rahastonhoitajalle vuosittain viimeistään 15 päivä joulukuuta ja hän toimittaa ne yhdistyksen hallituksen valitsemalle tilitoimistolle. Tilitoimisto säilyttää em. tositteet lain vaatiman ajan.

#### **1.6 Tilinpäätös**

Yhdistyksen tilikausi alkaa 1 päivä joulukuuta ja päättyy 30 päivä marraskuuta. Hallitus huolehtii vuosittain tilinpäätöksen hyväksymisestä ja se esitetään kevätkokoukselle vahvistettavaksi, sekä vastuuvapauden myöntämiseksi hallitukselle ja muille tilivelvollisille.

#### **1.7 Talousarvio**

Joukkueet ovat velvollisia valmistelevaan omat talousarvionsa siten, että ne ovat hallituksella viimeistään kaksi viikkoa ennen seuran syyskokousta. Hallitus tekee seuran toimintasuunnitelman ja talousarvion, joka esitetään seuran syyskokoukselle.

#### **1.8 Omaisuuden hoito**

Kaikki toimijat ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että heidän käytössään olevaa seuran omaisuutta pidetään tarkoituksenmukaisessa kunnossa.

### **2. Joukkueiden taloudenhoidon tehtävät ja vastuut**

Joukkueen talous on osa seuran taloutta. Kokonaisvastuu joukkueen taloudellisesta toiminnasta on kaikilla joukkueessa mukana olevilla pelaajilla ja juniorijoukkueissa pelaajien vanhemmilla. Taloudellinen vastuu seuran suuntaan on joukkueenjohtajalla ja rahastonhoitajalla.

### **3. Joukkueen toimintasuunnitelma ja talousarvio**

Hallitus tekee vuosikokoukselle esityksen seuraavan toimikauden talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta. Talousarvion on perustuttava toimintasuunnitelmaan ja sen tulee sisältää myös kaikkien joukkueiden tulot ja menot, joita toiminnasta oletetaan syntyvän.



Toimintasuunnitelma muodostaa pohjan myös yksittäisen seurassa toimivan joukkueen talousarviolle. Talousarvio tehdään tilikausi kerrallaan ja sen tulee perustua joukkueen kokouksen hyväksymään toimintasuunnitelmaan. Talousarvio on toimitettava jaoston taloudenhoitajalle kaksi viikkoa ennen seuran syyskokousta. Talousarvio on tehtävä seuran ohjeiden ja mallin mukaisesti. Malli löytyy kotisivujen materiaalipankista ("Joukkueen talousarvio").

Talousarviosta on käytävä selville joukkueen arvioidut menot, sekä menojen kattamiseksi hankittavat tulot. Talousarvio on laadittava siten, että joukkue pystyy tehtyä suunnitelmaa noudattamalla suoriutumaan kaikista sitoumuksistaan toimintakauden aikana.

#### **4. Joukkueen rahat ja omaisuus**

Joukkueen tilillä olevat varat ovat seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä toiminnan rahoittamiseksi. Joukkueen tilit ovat seuran tilejä, joiden käyttöoikeudet seuran hallitus myöntää joukkueen vastuuhenkilöille. Seuran hallitus päättää tilien avaamisesta, sulkemisesta ja käyttöoikeuksista. Joukkue ei saa avata omia pankkitilejä. Joukkueen nimissä olevaa pankkitiliä käyttävät kunkin joukkueen nimetyt vastuuhenkilöt, jotka yleensä ovat joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja. Nimeäminen tapahtuu joukkueen kokouksessa ja seuran hallituksen hyväksynnällä.

#### **5. Joukkueen maksuliikenne**

##### **5.1 Laskut**

Joukkueen kaikki rahaliikenne tulee hoitaa joukkueen pankkitilin kautta, jolloin jokaisesta maksutapahtumasta tulee merkintä tiliotteeseen. Jokaista maksutapahtumaa tulee myös vastata kuitti tapahtumasta. Käteisnostot tililtä eivät pääsääntöisesti ole sallittuja. Jos nostoon on pakottava tarve, siitä on sovittava etukäteen joukkueen johtoryhmän (joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja vastuuvälmentaja) kanssa. Kirjanpitomateriaaliin tulee liittää välittömästi nostoa vastaavat käteiskuitit selvityksineen.

Joukkueen on maksettava kaikki laskunsa viimeistään eräpäivänä. Mikäli joukkue ei maksa seuran lähettämiä laskuja eräpäivään mennessä, taloudenhoitaja huomauttaa asiasta välittömästi.

##### **5.2 Juniorijoukkueiden kilpailumatkojen kustannusjako**

Seuran johto suosittelee, että joukkueen kilpailumatkoille lähtee mukaan vähintään yksi aikuinen kahdeksaa lasta kohden. Ensisijaisesti mukaan lähtevät aikuiset ovat joukkueen toimihenkilöitä. Lähtevä joukkue (eli mukaan lähtevät pelaajat) maksavat toimihenkilöiden matkan osuuden. Matkalle lähtevät muut aikuiset sopivat keskenään kustannusten jaosta, ellei vanhempainkokouksessa muuta päätetä.

##### **5.3 Joukkueen varainhankinta**

Joukkueen toiminta rahoitetaan esim. talkoilla, tukijoita hankkimalla ja pelaajilta kerättävillä toimintamaksuilla, jonka suuruuden päättävät joukkueen toimihenkilöt joukkueen kokouksessa yhdessä



pelaajien huoltajien kanssa. Näillä keinoin katetaan seuran jäsenmaksut, joukkueen halli- ja kenttävuokrat, erotuomarimaksut, ensiapulaukun sisältö, harjoitteluvälineet, palloliiton sarjojen osanottomaksut yms. juoksevat kulut. Tähän toimintamaksuun voidaan sisällyttää myös pelipassit, sekä pelaajien peli- ja harjoitteluasut. Suositeltavaa on, että turnausmatkoja ei sisällytetä tähän maksuun, vaan turnauksien rahoitusta varten kerätään erillinen maksu osanottajilta.

Seuralle maksettavia maksuja ovat vuosittain syyskokouksessa vahvistettavat jäsenmaksut, joilla katetaan osittain

- seuran palkattujen työntekijöiden kulut
- joukkueiden valmennuksen ja toimihenkilöiden korvaukset
- seuran toimitilavuokrat
- nettisivumaksut
- kauden päättäjäiset ja muut koko seuran yhteiset tapahtumat
- muut seuran erikseen määrittelemät tuet joukkueille.

Seuran jäsenmaksu maksetaan kaikista joukkueen pelaajista. Jäsenmaksu on seuran tilikauden mittainen.

Seuran ja joukkueen nimissä hankitut varat on käytettävä seuran tai joukkueen pelaajien hyödyksi. Varainhankinnassa on noudatettava verotukseen liittyviä lakeja ja asetuksia, sekä huomioitava seuran asema yleishyödyllisenä yhdistyksenä. On huomattava, että talkoilla tai erilaisilla myynneillä hankittava raha on joukkueen yhteistä rahaa eikä sitä saa jyvittää talkoon tekijöille.

Pelaajien kausimaksut suoritetaan joukkueen tilille eräpäivään mennessä. Mikäli pelaajalla /pelaajan perheellä on tarvetta, voidaan joukkueen johtoryhmän kanssa tehdä maksusopimuksia. Kaikki pelaajan maksut tulee olla maksettuna ennen kauden päättymistä.

## 6. Joukkueen talousseuranta

Kauden aikana joukkueen johtoryhmän tulee seurata toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutumista. Joukkuekokous hyväksyy talousarvion. Joukkueenjohtajan tulee yhdessä joukkueen johtoryhmän kanssa toimia tämän talousarvion puitteissa. Seurannan tekeminen on tärkeää, sillä tulojen ja menojen muuttuessa oleellisesti, joukkueen joukkueenjohtajan tulee kutsua uusi joukkuekokous koolle ja hyväksyttää uusi talousarvio.

Joukkueen johtoryhmä voi ilman joukkuekokousta alentaa kausimaksua, mikäli näyttää, että tilikauden tulos tulee olemaan oleellisesti parempi kuin budjetoitu.

## 7. Maksut ja käytännöt pelaajasiirroissa

### 7.1 Pelaajasiirto seuran sisällä

Kun pelaaja siirtyy seuran sisällä joukkueesta toiseen, joukkueiden johtoryhmät sopivat keskenään siirrosta ja pelaajan maksuista. Uuden joukkueen rahastonhoitaja selvittää maksut ja maksuperusteet pelaajan vanhempien/huoltajien kanssa.



## **7.2 Pelaajasiirto toiseen seuraan tai lopettaminen**

Pelaajan tulee ilmoittaa joukkueenjohtajalle kirjallisesti (sähköposti) lopettamisensa joukkueessa. Mikäli pelaaja lopettaa tai siirtyy toiseen seuraan, kaikki kertyneet maksut tulee suorittaa seuralle ja joukkueelle. Mikäli maksut ovat kohtuuttomat, asia alistetaan hallituksen päätettäväksi. Seuran puolesta pelaajasiirrot hyväksyy seurasihtööri tarkistettuaan ensin joukkueen johtoryhmältä, että velvoitteet joukkuetta kohtaan on suoritettu. Seura ei vastaa siirroista aiheutuneista kuluista.

## **8. Joukkueen toiminnan päättyminen**

Joukkue ei voi palauttaa joukkueen tilillä olevia varoja tai luovuttaa seuran omaisuutta yksityishenkilölle. Loppuvan joukkueen kaikki varat ja omaisuus jäävät seuralle.

## **9. Taloudenhoitoa koskevat kysymykset ja ratkaisuvälit**

Epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tapauksissa joukkueenjohtaja, muu toimihenkilö tai yksittäisen pelaajan vanhemmat kysyvät ensin neuvoa talouteen liittyvissä asioissa seuran taloudenhoitajalta. Talouteen liittyvissä asioissa ongelmanratkaisuryhmänä toimii ko. joukkueen joukkueenjohtaja ja seuran juniorijaosto. Seuran hallituksella on lopullinen päätösvalta epäselvissä talousasioissa.